

# Charte Éthique TechnicAtome



Les réacteurs nucléaires compacts

TA-6249132 - Ed. 23/01/2018



# Valeurs TechnicAtome

---

Héritées de l'histoire de l'entreprise, porteuses de son avenir, et au service de sa performance dans l'exercice de sa mission au quotidien, les cinq valeurs TechnicAtome sont :

- > **L'excellence technique** "Des professionnels pour des solutions performantes, fiables, sûres et adaptées aux besoins de nos clients"
- > **L'esprit d'équipe** "Un esprit de solidarité et de bienveillance qui nous fédère pour relever les défis de l'entreprise"
- > **Le sens de l'engagement** "L'engagement et la réactivité au service de nos clients"
- > **L'intégrité** "Rigueur, sincérité et sens des responsabilités, piliers de la confiance"
- > **L'agilité** "Écouter, anticiper et s'adapter pour répondre avec efficacité aux enjeux actuels et futurs"



# MISE EN ŒUVRE DE LA CHARTE ÉTHIQUE

# 1





La présente Charte Éthique (“la Charte”) est remise à chaque salarié présent dans l’entreprise dès son émission, puis à chaque nouveau salarié dès son arrivée dans l’entreprise. Elle est le document de référence permettant à chacun de vérifier la conformité de son comportement et de ses actions aux bonnes règles de la déontologie, en cohérence avec la promotion et le respect des valeurs de TechnicAtome.

La mise en œuvre du respect de l’application de la Charte doit être assurée par chacun et sous le contrôle et le support du Déontologue.

Le Déontologue est le garant de l’application de la Charte. Il en rend compte au Président-Directeur Général en toute indépendance, il émet annuellement un rapport répertoriant les écarts constatés et les suites données.

Pour assurer ses missions de contrôle et de support, le Déontologue peut s’appuyer sur toutes les ressources de l’entreprise, notamment sur les fonctions Juridique et Ressources Humaines.

Tout salarié qui croit identifier, **de bonne foi**, un comportement en écart avec la Charte **ou une menace ou un préjudice grave pour l’intérêt général**, peut en avvertir sa hiérarchie. Celle-ci doit conduire les investigations nécessaires pour établir la réalité de l’écart et prendre les dispositions adéquates pour y mettre fin le cas échéant. Le salarié a aussi la possibilité de saisir directement le Déontologue. Dans les deux cas, TechnicAtome assure la confidentialité de la démarche engagée par le salarié (**identité du salarié, contenu de son alerte, identité des personnes visées**) ainsi qu’une totale neutralité (**absence de discrimination d’aucune sorte**) vis-à-vis du salarié au titre de son alerte.

Cette possibilité de saisine du Déontologue est également ouverte aux clients, fournisseurs, partenaires et tous tiers quels qu’ils soient.

Quiconque recevrait un ordre manifestement contraire à la Charte est légitime à ne pas s’y conformer. Il doit saisir le Déontologue ou, le cas échéant, la Direction Générale de l’entreprise pour le constater. Il ne saurait lui en être tenu rigueur si les faits sont avérés.





# ENGAGEMENTS DE TECHNICATOME

# 2





Les engagements éthiques de TechnicAtome s'appliquent dans le cadre de toutes les activités de l'entreprise et s'expriment à l'égard de toutes ses parties intéressées : ses autorités de tutelle, ses actionnaires, ses clients, ses salariés, ses fournisseurs, sous-traitants et partenaires, le public et l'environnement.

## LES AUTORITÉS DE TUTELLE

---

TechnicAtome exerce ses activités en veillant à la préservation des intérêts de ses autorités de tutelles et des utilisateurs finaux de ses produits et prestations.

## LES ACTIONNAIRES

---

TechnicAtome respecte les règles de gouvernance de l'entreprise établies par ses actionnaires et fait preuve à leur égard d'une totale transparence.

## LES CLIENTS

---

TechnicAtome fait de la satisfaction de ses clients une priorité : écoute attentive de leurs besoins, souci permanent de la qualité et de la performance des produits et services fournis et, plus généralement, respect des engagements pris.

TechnicAtome respecte la culture et protège l'image et les intérêts de ses clients et, notamment, la confidentialité des données ou savoir-faire auxquels ses clients lui donnent accès, dans le cadre légal et réglementaire, au même titre que s'il s'agissait des siens.

## LES SALARIÉS

---

Le personnel de TechnicAtome est constitué sans discrimination, notamment d'origine ethnique, de religion, d'âge, de sexe, d'orientation sexuelle, d'opinion politique, d'origine sociale, tout en respectant les contraintes d'habilitation inhérentes à son activité.

TechnicAtome s'applique à reconnaître la contribution de ses salariés et veille à leur qualité de vie au travail en leur fournissant les moyens et conditions propices à leur épanouissement professionnel.

TechnicAtome est attaché au dialogue social et le conduit avec sincérité et loyauté. Il constitue un gage de confiance dans la relation qu'entretient l'entreprise avec ses collaborateurs.

TechnicAtome propose à ses salariés des plans de formation destinés à développer leurs compétences dans tous les domaines requis par leur fonction et le développement de leur carrière.

TechnicAtome respecte la vie privée de ses salariés, observe la neutralité à l'égard des opinions politiques, des croyances philosophiques ou religieuses et interdit tout endoctrinement sur les lieux de travail.

TechnicAtome reconnaît l'importance d'un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée pour ses salariés et, notamment, de leur droit à la déconnexion.

## LES FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS ET PARTENAIRES

---

TechnicAtome entend nouer des relations durables avec ses fournisseurs et sous-traitants dans le but d'apporter à ses clients le meilleur niveau de prestations.

TechnicAtome s'engage à des relations loyales, équitables, objectives et empreintes de respect mutuel avec tous ses fournisseurs, sous-traitants et partenaires.

TechnicAtome protège leur image et leurs données confidentielles comme s'il s'agissait des siennes.

## LE PUBLIC, L'ENVIRONNEMENT

---

Le respect des exigences de sûreté, la préservation de la sécurité et de la santé du public ainsi que le maintien de la plus faible empreinte environnementale sont des priorités incontournables de l'activité de TechnicAtome, au quotidien et sur le long terme. En particulier, l'entreprise mène une démarche d'identification et de prévention des risques en matière de santé, de sécurité et de protection de l'environnement.

# ATTENTES DE TECHNICATOME

# 3





Le respect des engagements éthiques de l'entreprise signifie et présuppose un comportement approprié de la part de ceux qui contribuent à l'exercice de ses activités : ses salariés, ses filiales et participations, ses fournisseurs, sous-traitants et partenaires.

## LES SALARIÉS

---

Tous les salariés doivent se conformer à la Charte. Ils en sont individuellement et collectivement les dépositaires, les garants et les acteurs. La même attitude est attendue du personnel intérimaire.

A ce titre, les salariés doivent s'approprier la Charte, la connaître, la comprendre et l'appliquer ; contacter leur hiérarchie ou le Déontologue en cas de question ou de doute sur son contenu ou sur un événement pour lequel ils seraient susceptibles de se poser des questions.

Les salariés doivent être conscients que certains manquements à la Charte peuvent les exposer et exposer TechnicAtome à des poursuites civiles et pénales.

La hiérarchie ou le Déontologue doit être alerté(e) en cas de constat de manquement aux règles de conduite explicitées dans la Charte.

Les salariés doivent faire preuve de conscience professionnelle, de compétence et de rigueur. Ils doivent être intègres et se conformer aux exigences légales et réglementaires en vigueur. L'ensemble des opérations qu'ils réalisent ou font sous-traiter doit faire l'objet d'une traçabilité intégrale.

Les salariés doivent être soucieux de l'excellence des produits et prestations de TechnicAtome ; ils doivent assurer la transmission des savoirs utiles aux activités.

En outre, les managers ont la responsabilité particulière de faire montre de l'exemplarité inhérente à leur fonction et de s'assurer de la diffusion et de la prise en compte de la Charte par leurs collaborateurs.

Ils doivent, pour cela, avoir la connaissance des différents sujets abordés dans la Charte et être à même de pouvoir répondre aux questions que leurs collaborateurs peuvent se poser sur son contenu.

Ils doivent, par ailleurs, identifier les risques afférents à toute divergence au contenu de la Charte qui pourrait apparaître dans le cadre des activités de l'entité dont ils ont la charge.

Ils doivent décider des mesures correctives à mettre en place suite à un événement de cette nature qui leur serait reporté, ou dont ils se seraient indépendamment rendu compte.

## LES FILIALES ET PARTICIPATIONS

---

Toutes les filiales, ainsi que toutes les entités créées avec des partenaires et contrôlées par TechnicAtome, doivent respecter la Charte.

## LES FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS ET PARTENAIRES

---

En signant un accord commercial avec TechnicAtome, chaque fournisseur, sous-traitant, partenaire ou consultant doit s'engager à se conformer strictement et sur la durée à la Charte et doit s'efforcer de promouvoir son application dans sa sphère d'influence.

TechnicAtome se réserve le droit de vérifier la conformité des pratiques de ses fournisseurs et sous-traitants, partenaires financiers, partenaires industriels, consultants et intermédiaires commerciaux avec la Charte à tout moment.



# RÈGLES DE CONDUITE

# 4





### RESPECT DES LOIS, RÈGLEMENTS ET PROCÉDURES INTERNES

Le strict respect **des réglementations en vigueur telles que** les exigences légales et réglementaires et **les engagements internationaux régulièrement ratifiés ou approuvés par la France** s'imposent à chaque citoyen. A cette responsabilité individuelle s'ajoute un principe d'exigence et de contrôle de la société envers ses salariés tant pour les protéger que pour se protéger elle-même vis-à-vis des risques de sanctions civiles et/ou pénales ainsi que du risque de détérioration de son image.

Des procédures internes (règlement intérieur, directives, instructions,...) régissant le fonctionnement de la société, sa gouvernance, ont été édictées dans le but d'assurer notamment la conformité des activités de la société aux exigences légales et réglementaires, ainsi que la maîtrise des risques inhérents à ces activités. Il est de la responsabilité des salariés d'être en conformité, dans le cadre de leurs propres activités, à ces procédures internes.

### ACTIVITÉS À L'INTERNATIONAL

Toutes les activités de l'entreprise doivent être réalisées dans le strict respect des exigences légales et réglementaires nationales et internationales applicables.

En ce qui concerne les activités nucléaires, TechnicAtome ne fournit de biens, services et technologies qu'aux États et entreprises de ces États se conformant aux dispositions internationales en vigueur en matière de non-prolifération, de garanties de l'AIEA et de contrôle de l'exportation. TechnicAtome s'interdit de travailler dans toute autre condition et respecte scrupuleusement les prescriptions nationales et internationales régissant les exportations.

Chacun doit s'en assurer dans le cadre de ses activités courantes et peut, pour ce faire, s'enquérir de tout support auprès du responsable en charge de l'Export Control au sein de l'entreprise.

### FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS ET PARTENAIRES

Les entreprises fournisseurs, sous-traitants ou partenaires de TechnicAtome doivent respecter les principes posés par :

- Les Déclarations de l'Organisation des Nations Unies :
  - > Déclaration Universelle des Droits de l'Homme
  - > Déclaration sur l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes
  - > Déclaration des Droits de l'Enfant.
- Les Conventions de l'Organisation Internationale du Travail :
  - > Sur l'abolition du travail forcé
  - > Sur l'âge minimum d'admission à l'emploi et au travail
  - > Sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical
  - > Sur le droit d'organisation et de négociation collective
  - > Sur l'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession
- Les principes directeurs de l'OCDE pour les entreprises multinationales.

De manière générale, toutes les activités de ces entreprises doivent être réalisées dans le strict respect des exigences légales et réglementaires nationales et internationales applicables.

## CONFLITS D'INTÉRÊTS

---

Chaque salarié doit faire preuve de loyauté et déclarer sans délai à sa hiérarchie toute situation dans laquelle, dans l'exercice de ses activités, son intérêt personnel ou celui d'un de ses proches serait susceptible d'entrer en conflit avec les intérêts de l'entreprise. Ces situations peuvent notamment correspondre à des relations avec des fournisseurs, clients, concurrents identifiés et toute organisation ou personne en relation avec TechnicAtome ou cherchant à y entrer.

Les salariés doivent se garder de se placer intentionnellement en situation de conflit d'intérêt et ne participer à aucune analyse, réunion ou décision concernant des dossiers dans lesquels leur intérêt personnel ou celui de leurs proches est impliqué.

Un conjoint, enfant ou proche d'un salarié ne peut être recruté ou missionné qu'après accord de la hiérarchie, à qui les mêmes règles s'imposent, et sur des critères objectifs, afin d'éviter toute ambiguïté ou soupçon de favoritisme. Le salarié concerné par ce lien ne peut pas participer à la sélection de son proche.

Les conflits d'intérêt, qui sont portés à la connaissance de la hiérarchie, sont analysés au cas par cas avec les deux échelons hiérarchiques supérieurs. Celle-ci règle le conflit en conformité aux lois et règlements en vigueur.

Les situations suivantes (liste non exhaustive), génératrices de conflits potentiels, sont, en particulier, à déclarer :

- Un salarié ou l'un de ses proches détient des intérêts personnels ou des capitaux dans des sociétés clientes, fournisseurs ou concurrentes de TechnicAtome.
- Un salarié occupe un poste d'administrateur ou de mandataire social d'une société extérieure en relation avec TechnicAtome.
- Un salarié ou l'un de ses proches est consultant ou occupe une fonction de management ou est membre du service commercial, ou achats d'une autre société en relation avec TechnicAtome ou cherchant à y entrer.
- Un salarié ou l'un de ses proches met à la disposition de TechnicAtome, à titre onéreux, des locaux, équipements, biens personnels.

Toute situation ou risque de conflit d'intérêt concernant l'entreprise, quel qu'en soit l'initiateur interne ou externe, peut être signalé(e) à la hiérarchie ou au Déontologue.

## **CORRUPTION, CADEAUX, AVANTAGES INDUS**

---

### **Attitudes générales**

L'intégrité gouverne les relations des salariés de TechnicAtome avec les services publics, les clients, les fournisseurs et les partenaires.

TechnicAtome interdit la corruption sous toutes ses formes, publique comme privée, active comme passive.

Tout constat de corruption active ou passive, toute sollicitation d'un tiers tendant à une telle corruption, doit être signalé(e) à la hiérarchie ou au Déontologue, pour prise sans délai des mesures propres à en vérifier la réalité, notamment en diligentant les audits appropriés et à faire cesser sans délai ces agissements s'ils sont avérés.

Les salariés doivent éviter toute situation où ils se retrouveraient, même momentanément, l'obligé d'un tiers, toute situation simplement ambiguë et toute allusion équivoque de cet ordre.

### **Cadeaux et invitations**

TechnicAtome reconnaît que l'acceptation ou l'offre occasionnelle de cadeaux ou d'invitations d'une valeur modeste peut parfois contribuer de façon appropriée à l'entretien de bonnes relations professionnelles.

Les cadeaux ou invitations offerts ou reçus par les salariés doivent cependant l'être dans le respect de la loi et de la réglementation, d'une manière transparente ; ils ne doivent jamais avoir d'influence sur une prise de décision, ni pouvoir être perçus comme ayant une telle influence sur les donateurs et les bénéficiaires.

En tout état de cause, la valeur d'un cadeau ou d'une invitation offert ou reçu ne doit pas se situer au-delà de quelques dizaines d'euros et les cadeaux ou invitations offerts ou reçus dont la valeur est estimée supérieure à cinquante euros doivent faire l'objet d'une déclaration au Déontologue ou bien être renvoyés à l'expéditeur.

## **PAIEMENTS**

---

Toute entité et tout responsable doivent pouvoir justifier à tout instant de l'origine réelle et de l'emploi de toute somme.

Aucun règlement ne peut être effectué ou reçu si son objet n'est pas intégralement et exactement décrit dans les documents contractuels et comptables devant obligatoirement le matérialiser.

Aucune technique de règlement ayant pour objet ou pour effet de préserver l'anonymat d'un payeur ou d'un bénéficiaire n'est autorisée.

Tous les contrats avec des intermédiaires commerciaux doivent avoir été dûment validés préalablement, conformément à la procédure en vigueur.

## FINANCEMENT DE LA VIE POLITIQUE

---

TechnicAtome ne verse pas de fonds et ne fournit pas de services aux partis politiques, ni aux titulaires de mandats publics, ni aux candidats à de tels mandats.

## MÉCÉNAT, DONS CARITATIFS

---

TechnicAtome peut engager des actions de mécénat ou consentir des dons caritatifs dans le respect des lois et règlements. Ces actions sont toujours d'ampleur modeste, elles doivent également s'inscrire dans les valeurs de l'entreprise ; elles sont caractérisées par l'absence de contrepartie administrative ou commerciale.

Dans ce cas, TechnicAtome ne doit intervenir qu'en qualité de partenaire sans responsabilité de maîtrise d'œuvre ou d'opérateur, et n'apporte son concours qu'à des projets ou actions dont les initiateurs prennent en charge la conduite après avoir accompli l'ensemble des démarches légales et administratives requises et obtenu toutes les autorisations et garanties nécessaires.

## CONCURRENCE

---

TechnicAtome et ses salariés doivent se conformer au droit français, européen et international de la concurrence et au droit de chacun des pays où l'entreprise exerce son activité.

TechnicAtome et ses salariés doivent s'abstenir de fausser, directement ou indirectement, le libre jeu de la concurrence dans toute transaction commerciale. Ils doivent également s'abstenir de tout comportement déloyal envers les concurrents ainsi que de participer à des ententes illicites.

Toute collecte ou exploitation d'informations relatives aux tiers et notamment aux concurrents de TechnicAtome doit être réalisée dans le strict respect des lois applicables.

## PROTECTION DES PERSONNES ET DES BIENS

Les salariés doivent porter immédiatement à la connaissance de la hiérarchie toute anomalie qui serait identifiée dans les domaines de la protection des personnes et des biens.

### **Les personnes**

TechnicAtome veille à ce que les activités exercées sur ses sites soient en conformité avec les règles en vigueur et sa politique en matière de protection de la santé, de la sécurité et de l'environnement.

TechnicAtome mène ses activités dans le strict respect de la dignité humaine, proscrivant notamment tout harcèlement de quelque nature que ce soit, et toute atteinte aux Droits de l'Homme et de l'Enfant.

Tout manquement à ces obligations doit être signalé à l'échelon hiérarchique approprié pour prise sans délai des mesures propres à vérifier la réalité des pratiques incriminées, à diligenter les audits nécessaires, à faire cesser sans délai ces agissements s'ils sont avérés.

### **La réputation et l'image**

La qualité de la réputation de TechnicAtome est un de ses actifs primordiaux. Les salariés ont le devoir, au quotidien, de ne rien faire ou dire ou laisser dire qui puisse altérer celle-ci.

Dans les relations nationales et internationales, le respect dû au lieu d'accueil interdit tout dénigrement, comportement ostentatoire ou incivique, ou envove désinvolture à l'égard des interlocuteurs.

### **Le patrimoine immatériel**

Les salariés doivent veiller à protéger les données confidentielles de l'entreprise, estampillées ou non, contre toute intrusion, vol, perte, dégradation, détournement, divulgation, reproduction, falsification, usage à des fins non professionnelles, illicites ou non transparentes et, en particulier, sur l'internet et l'intranet.

Il s'agit en particulier de protéger les données techniques et de gestion, fichiers clients, prospects et fournisseurs, logiciels, mots de passe, documentation et plans, méthodes et savoir-faire, secrets de fabrication, tours de mains et réglages, propriété intellectuelle et industrielle, prévisions, contrats et accords, prix de revient et prix de vente, visées stratégiques ou commerciales, informations de recherche et développement, informations financières et sociales, noms et coordonnées des spécialistes et experts.

### **Le patrimoine matériel**

Les salariés doivent veiller à la bonne utilisation et conservation des biens matériels dont le dysfonctionnement, la perte, le vol ou l'usage illicite causeraient un préjudice à l'entreprise.

TechnicAtome est spécialisée dans la conception, la réalisation, la mise en service et le maintien en conditions opérationnelles des réacteurs nucléaires compacts.

TechnicAtome emploie environ 1 500 salariés au service de la propulsion navale, la recherche, la médecine nucléaire et l'énergie. Depuis plus de 45 ans, elle offre son expertise en ingénierie nucléaire pour réacteurs, combustibles et installations associées, et propose à ses clients des solutions et des produits qui répondent aux plus hauts standards de sûreté et de disponibilité.

[www.technicatome.com](http://www.technicatome.com)

